**ДОГОВОР № //21\_**

**на перевозку грузов автомобильным транспортом**

**г. Владивосток «» 202\_ г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Элит Лоджистик»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора **Шепичевой Олеси Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице **Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется доставить вверенный Заказчиком груз (далее - груз) в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу, а Заказчик обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату (провозную плату) на условиях Договора.

1.2. Условия Договора конкретизируются в заявках, которые оформляются на каждую конкретную перевозку груза в рамках Договора и в которых указываются конкретное наименование, количество и иные характеристики каждого груза, условия его перевозки, дополнительные услуги Исполнителя и стоимость оказываемых услуг. Заявка составляется по установленной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Договору, согласовывается сторонами в установленном Договором порядке и является неотъемлемой частью Договора (далее – Заявка/Заявки).

1.3. Объем груза, который будет перевозиться в рамках Договора, определяется Заявками. В зависимости о потребности Заказчика Заявка может быть подана на весь груз, на партию или на несколько партий груза.

1.4. Дополнительные услуги Исполнителя, оказываемые Заказчику только по его запросу (если Заказчик включает данные услуги в Заявку).

1.5. В стоимость услуг за перевозку груза (провозную плату) включено:

- тарифные ставки перевозчика на перевозку груза,

- вознаграждение Исполнителя,

- стоимость пропуска на территорию порта (пункта погрузки),

- стоимость оформления разрешения на провоз негабаритного груза (при необходимости такого разрешения),

- иное, если предусмотрено Заявкой.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Качество услуг должно соответствовать:

2.1.1. Требованиям безопасности. Исполнитель обязан обеспечить безопасные условия перевозки грузов в соответствии с Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом (далее – Правила безопасности), утвержденные Приказом Минтранса России от 15.01.2014 N 7 (ред. от 01.03.2018).

2.1.2. Требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (далее – Устав автомобильного транспорта)

2.1.3.Требованиям, предусмотренным Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 (ред. от 12.12.2017, с изм. от 22.12.2018) (далее – Правила перевозок).

2.2. Заказчик не позднее чем за 24 часа до подачи транспортного средства под погрузку направляет на электронную почту Исполнителя ­­­­­\_\_\_\_\_*эл. почта* \_\_\_\_\_\_либо на WhatsApp абонентского номера Исполнителя \_\_\_\_\_*тел.*\_\_\_\_\_\_\_Заявку.

2.2.1. Исполнитель обязан сообщить о своем согласии или несогласии (отказе) выполнить перевозку на предложенных условиях в течение 4 часов с момента получения Заявки от Заказчика.

2.2.2. При согласии Исполнителя выполнить Заявку, она должна быть подписана уполномоченным ответственным лицом Исполнителя и возвращена Заказчику на электронную почту Заказчика [**­**[**directorelitelogistic@gmail.com**](mailto:directorelitelogistic@gmail.com)](mailto:office@indotrans.ru)**, [operativ@elitelog.ru](mailto:operativ@elitelog.ru)** либо на WhatsApp абонентского номера Заказчика **8-914-735-83-59 .** Подписанная Исполнителем заявка означает готовность последнего оказать услуги.

2.2.3. При несогласии Исполнителя выполнить Заявку, последний направляет в адрес Заказчика отказ подписанный уполномоченным ответственным лицом Исполнителя. Такой отказ направляется способом, предусмотренным в п. 2.2.2. Договора.

2.2.4. В случае если Исполнитель по истечении времени, указанного в п. 2.2.1. Договора, не направил подписанную Заявку либо отказ от ее исполнения в адрес Заказчика, то считается, что Исполнитель таким образом (отсутствие ответа) отказался от исполнения Заявки.

В данном случае ни одна из сторон не имеет право предъявлять другой стороне требования по возмещению убытков по такой неподтвержденной (непринятой) Заявке. При этом технические сбои, ошибки, отсутствие связи и другие причины не принимаются во внимание.

2.2.5. Заявка является неотъемлемой частью настоящего Договора применительно к каждой отдельной перевозке и содержит специальные требования для каждой отдельной перевозки. Заявка включает в себя:

- номер и дата Договора во исполнение, которого подается Заявка;

- дата составления Заявки;

- дата и время подачи транспортного средства под погрузку;

- пункт погрузки (отправления), точный адрес, контактный телефон представителя на погрузке;

- пункт назначения (выгрузки) его адрес и, контактный телефон представителя на выгрузке;

- наименование, характеристики и количество перевозимого груза, вид упаковки, объявленная ценность (стоимость) груза;

- требуемый тип и количество транспортных средств;

- срок доставки груза;

- время погрузки;

- время выгрузки;

- время выполнения иных операций, услуг (при наличии таковых)

- ответственное за данную перевозку лицо Заказчика, его контактный телефон;

- стоимость услуг за перевозку (провозная плата);

- форма и условия оплаты;

- раздельное наименование дополнительных оказываемых услуг с указанием их стоимости (если они не входят в стоимость провозной платы, предусмотренной п. 1.5. Договора);

- неустойка, условия и ее стоимость.

- другие условия (при наличии таковых).

2.2.6. Юридически значимыми признаются Заявки (сканированные копии подписанных Заявок), другие документы и сообщения, которые Стороны направляют друг другу способами, предусмотренными пунктами 2.2 и 2.2.2. Договора.

2.3. Стороны договорились о том, что нормированное время нахождения транспортных средств (далее – ТС) под погрузкой/выгрузкой, а также на выполнении других услуг и операций, указывается в Заявке.

2.3.1. По истечении нормативного времени, предусмотренного Заявкой, наступает сверхнормативное время (далее - простой), за которое стороны договорились взыскивать неустойку, предусмотренную п.п. 5.5., 5.6., 5.7. Договора.

2.3.2. Время погрузки фиксируется с момента фактического заезда ТС на территорию пункта погрузки и до момента фактического окончания погрузки груза на машину, а в пункте выгрузки фиксируется с момента отметки о прибытии ТС под выгрузку и до момента фактического окончания выгрузки груза с машины.

2.3.3. Время фиксируется в листе простоя - приложение № 2 Договора. Лист простоя заполняется водителем ТС с согласованием представителя Заказчика. Лист простоя подписывается водителем, представителем Заказчика и заверяется печатью последнего. В листе простоя в обязательном порядке указывается причина простоя. Исправления в листе простоя заверяются подписями лиц его составивших. В случае исправлений, верным считаются данные указанные представителем Заказчика. В дальнейшем лист простоя согласовывается сторонами Договора.

2.4. Стороны договорились о том, что в целях исполнения условий и обязательств по Договору применяется Владивостокское время. Взаимодействие и документооборот между сторонами осуществляется во время светового дня, за исключением случаев, нетерпящих отлагательства.

2.5. В ходе совместной работы Стороны обязуются соблюдать коммерческие интересы друг друга, сохранять нейтральность в отношениях с третьими лицами, участвующими, либо заинтересованными в перевозке, не разглашать полученную или ставшую известной коммерческую информацию.

3. ОБЯЗАНОСТИ СТОРОН

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. В течение 4 часов с момента получения от Заказчика Заявки, направить в его адрес подписанную и заверенную печатью Заявку, либо направить отказ от исполнения Заявки подписанный и заверенный печатью.

3.1.2. Приступить к оказанию услуг на основании согласованной и принятой к исполнению Заявки.

3.1.3. Обеспечить своевременную подачу ТС в пункт погрузки, указанный Заказчиком в Заявке.

3.1.4. Предоставить под погрузку технически исправные ТС, пригодные для сохранной перевозки указанного в заявке груза, соответствующие по типу и грузоподъемности, оснащенные тахографами, средствами связи.

Подача под загрузку неисправного транспорта, несоответствующего типу и грузоподъемности, приравнивается к срыву перевозки.

3.1.5. Неукоснительно следовать разработанным Заказчиком инструкции по доставке груза и условиям транспортировки груза, если такие инструкции были предоставлены. Своевременно сообщать о прибытии ТС в пункты погрузки/выгрузки. За 24 часа до прибытия ТС в пункт выгрузки, связаться с представителем Заказчика (контакты указаны в Заявке, инструкции).

3.1.6. Обеспечивать доставку в установленный срок вверенного груза в указанные в Заявке пункты назначения и выдачу груза надлежащему лицу в том количестве и в том качестве, в котором был принят к перевозке.

3.1.7. Самостоятельно, за свой счет оформлять пропуска на въезд ТС на терминал (пункт погрузки).

3.1.8. При выполнении Заявки по перевозке негабаритного груза самостоятельно оформлять и получать все необходимые разрешительные документы на провоз негабаритного груза, если иное не предусмотрено Заявкой.

3.1.9. Принимать грузы в пунктах погрузки, строго в соответствии с полученной Заявкой Заказчика. При приемке груза убедиться в целостности груза, упаковки груза, печатей, пломб при их обязательном наличии.

3.1.10. Согласно, характеристик груза и требований Заказчика к перевозке груза, самостоятельно за свой счет, если иное не указано в Заявке, выбрать способ крепления груза, средства крепления груза и их количество. Закрепить груз, проверить надежность креплений, убедиться в том, что груз размещен в транспортном средстве надежно и безопасно.

3.1.11. Обеспечить сохранность груза в том качестве и в том количестве, в котором принял его к перевозке с момента погрузки груза на транспортное средство до момента передачи груза грузополучателю.

3.1.12. По завершении погрузки подписать транспортную накладную и в случае необходимости указать в пункте 12 транспортной накладной свои замечания и оговорки при приеме груза.

3.1.13. В случае обнаружения дефекта груза, погруженного в ТС, незамедлительно сообщить об этом представителю Заказчика. Принять участием в составлении акта о повреждении груза и подписать его.

3.1.14. Нести ответственность за действия третьих лиц, привлеченных им к оказанию услуг в рамках настоящего Договора, как за свои собственные.

3.1.15. Строго соблюдать требования, указанные в памятке водителю – приложение № 3 Договора.

3.1.16. Возместить Заказчику все убытки, причиненные как своими виновными действиями, так и виновными действиями третьих лиц, привлеченных им к исполнению услуг.

3.1.17. В случае выполнения контейнерной перевозки груза, вернуть возвратный контейнер в г. Владивосток в срок указанный в Заявке.

3.1.18. Обеспечить соответствующий доступ Заказчику о ходе исполнения услуг по Договору. Согласно запросу Заказчика, предоставлять не позднее 2 календарных дней соответствующую информацию (отчет) о ходе оказания услуг и не препятствовать проведению контроля.

3.1.19. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг предоставить Заказчику на подписание [акт](consultantplus://offline/ref=172583869E7752333BFAEAC0B4D33D567EE7E58CEB64130AB5D3592FH1nDE) приемки-сдачи оказанных услуг и/или счет-фактуру в двух экземплярах вместе с оригиналами следующих документов: Заявки, счета, транспортной накладной с отметкой о получении груза и Договора (если его оригинал ранее не был предоставлен).

3.1.20. При необходимости, установленной законодательно, в обязательном порядке применять и использовать за свой счет средства медицинской защиты (медицинские маски и др. средства защиты), дезинфицирующие средства, а также соблюдать другие обязательные требования.

3.1.21. В случае если водитель (перевозчик) в ходе осуществления перевозки груза, стал участником дорожно-транспортного происшествия (далее – ДТП), то независимо от тяжести такого происшествия в обязательном порядке обязан сообщить о случившемся Заказчику и в органы ГИБДД, не покидать места ДТП до приезда сотрудников ГИБДД и до полного оформления процессуальных документов. По завершении оформления ДТП следовать указаниям (инструкциям) Заказчика.

3.1.21.1. При не существенных повреждениях ТС в ДТП, при которых перевозчик имеет возможность самостоятельно доехать до пункта назначения, Исполнитель обязан обеспечить осмотр груза с фото, видео фиксацией, сообщить Заказчику о результатах осмотра (о наличии или об отсутствии повреждений) и далее следовать согласно, указаниям (инструкциям) Заказчика.

3.1.21.2. В случае ДТП при перевозке груза в режиме внутреннего таможенного транзита, если из-за технической неисправности ТС продолжить движение нельзя, то Исполнитель обязан помимо Заказчика уведомить о таком случае таможенные органы с целью предоставления таможенного инспектора для выполнения должным образом процедуры по перегрузке груза на другое ТС, и далее следовать указаниям (инструкциям) полученных от Заказчика и представителей государственных органов. Также Исполнитель за свой счет, либо за счет Заказчика (по согласованию) с последующим возмещением такового, предоставляет другое ТС, соответствующее требованиям Заявки, и обеспечивает выполнение всех необходимых операций (работ и услуг) для осуществления перегрузки груза.

3.1.21.3. В случае ДТП при перевозке груза, не находящегося под таможенными процедурами, Исполнитель выполняет действия в соответствии с п. 3.1.21.2. за исключением уведомления таможенных органов.

3.1.21.4. Возместить все убытки и дополнительные расходы Заказчика, причиненные в результате ДТП.

3.1.22. Предоставить Заказчику при заключении настоящего договора копии документов по приложению № 4, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, необходимые Заказчику для соблюдения требований гражданского и налогового законодательства РФ и подтверждающие проявление должной осмотрительности при выборе контрагента организации. В случае не предоставления/предоставления неполного пакета документов все документально подтвержденные, убытки, понесенные в связи с этим Заказчиком, возмещаются Исполнителем в полном объеме.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Не позднее чем за 24 часа до подачи транспортного средства под погрузку направить в адрес Исполнителя Заявку.

3.2.2. В нормативное время выполнить погрузку/выгрузку и другие операции, если они предусмотрены Заявкой.

3.2.3. Предоставить Исполнителю товарно-распорядительные и транспортно-сопроводительные документы, необходимые для осуществления перевозки груза (инвойс с приложением, пакинг-лист общий, пакинг-листы индивидуальные, копию коносамента, инструкцию по доставке и транспортировке груза, памятку водителя - приложение № 3, транзитную декларацию, транспортную накладную в нужном количестве).

3.2.4. Своевременно осуществлять оплату счетов за оказанные услуги по перевозке груза.

**3.3. Исполнитель имеет право:**

3.3.1. Заблаговременно получить информацию о количестве, весе, свойствах груза, стоимости и иных параметрах.

3.3.2. При неправильном (неполном) оформлении документов не принимать груз к перевозке до соответствующего оформления.

3.3.3. Отказаться в одностороннем порядке от перевозки без применения штрафных санкций, уведомив о таком решении Заказчика, но не позднее 4 часов с момента получения заявки.

3.3.4. Привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, если в Заявке на перевозку не указана обязанность Исполнителя, выполнить обязательство лично.

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Предусматривать в Заявке выполнение дополнительных услуг Исполнителем в целях осуществления перевозки груза.

3.4.2. После подписания Исполнителем Заявки, вносить в нее изменения (дата и время подачи ТС под погрузку, срок доставки груза, уменьшение либо увеличение количественных и/или качественных показателей груза, и/или количества ТС) с соответствующим пропорциональным изменением стоимости провозной платы и стоимости иных услуг, предусмотренных Заявкой.

3.4.3. Проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте.

3.4.4. Отказаться в одностороннем порядке от перевозки без применения штрафных санкций, уведомив о таком решении Исполнителя, но не позднее 4 ч. с момента получения заявки.

4. ЦЕНА, ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по перевозке груза (провозная плата), дополнительных услуг и условия их оплаты указываются в Заявке.

4.2. По факту выполнения услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание счет, [акт](consultantplus://offline/ref=172583869E7752333BFAEAC0B4D33D567EE7E58CEB64130AB5D3592FH1nDE) приемки-сдачи оказанных услуг и/или счет-фактуру (при наличии НДС) в двух экземплярах в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг, вместе с оригиналами следующих документов: Заявки, счета, транспортной накладной с отметкой о получении груза и Договора (если его оригинал ранее не был предоставлен).

4.3. Оплата услуг Исполнителя по настоящему Договору осуществляется после фактического выполнения Исполнителем услуг по каждой перевозке в порядке безналичных расчетов на основании счета Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг и/или счета-фактуры.

4.5. [Акт](consultantplus://offline/ref=172583869E7752333BFAEAC0B4D33D567EE7E58CEB64130AB5D3592FH1nDE) приемки-сдачи оказанных услуг, счет-фактура составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" к оформлению первичных учетных документов.

4.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта приемки-сдачи оказанных услуг и/или счет-фактуры, Заказчик обязан подписать и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.7. В случае предъявления Претензий к Исполнителю, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удержать сумму Претензии.

4.8. Стороны ежемесячно производят сверку взаиморасчетов по настоящему Договору. Для чего Исполнитель не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом предоставляет Заказчику акт сверки взаиморасчетов. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента его получения, должен подписать представленный акт или же в этот же срок предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта сверки.

4.9. Оплата штрафов/возмещение убытков, предусмотренных Договором в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения обоснованного требования (претензии) и подтверждающих документов, оформленных надлежащим образом.

4.10. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основанием для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ. Стороны установили, что положения ст. 317.1 ГК РФ к отношениям Сторон по настоящему Договору не применяются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение или неисполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

5.2. Сторона нарушившая, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.3. Невывоз груза по вине Исполнителя (поломка ТС, если такая поломка привела к срыву перевозки; предоставлено ТС несоответствующие требованиям Заявки; Исполнитель отказался от Заявки позднее 4 часов с момента ее получения), он выплачивает Заказчику штраф в размере 20 % провозной платы.

5.4. Невывоз груза по вине Заказчика (если информация в заявке оказалась недостоверной, и это привело к срыву перевозки; Заказчик отказался от перевозки позднее 4 часов с момента ее получения Исполнителем; Заказчик не предоставил груз в согласованные сроки), он выплачивает Исполнителю штраф в размере 20 % провозной платы.

5.5. В случае простоя ТС по вине Заказчика, к причинам которой относятся: загруженность порта, неисправность крана, несвоевременное оформление документов, несвоевременное оформление таможенных формальностей, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф из расчета 6 000 рублей за каждые сутки сверх нормативного времени, предусмотренного Заявкой. Сутки простоя не подлежат делению, то есть неполные сутки (начиная от 1 часа и до 24 часов), приравниваются к целым суткам.

Погодные условия, при которых запрещена работа техники осуществляющей погрузочно-разгрузочные работы, не являются причиной вины Заказчика.

5.6. В случае простоя ТС по вине Исполнителя, к причинам которой относится неисправность ТС, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф из расчета 6 000 рублей за сутки. Сутки простоя не подлежат делению, то есть неполные сутки (начиная от 1 часа и до 24 часов), приравниваются к целым суткам.

5.7. За нарушение срока доставки груза, указанного в Заявке, Исполнитель выплачивает штраф в размере 6000 рублей за каждый день просрочки. Просрочка доставки груза исчисляется с двадцати четырех часов суток, когда должен быть доставлен груз. Сутки просрочки не подлежат делению, то есть неполные сутки, приравниваются к целым суткам.

5.7.1. В случае превышения срока доставки Исполнитель обязан документально подтвердить факты, в силу которых своевременная доставка стала невозможна.

5.7.2. К фактам, исключающим ответственность Исполнителя за просрочку доставки груза, **не относятся:** поломки, технические неисправности транспортных средств, дорожно-транспортные происшествия.

5.8. Если водитель (перевозчик) в ходе осуществления перевозки груза попал в ДТП и при этом Исполнитель не выполнил требования, предусмотренные п.п. 3.1.21., 3.1.21.1., 3.1.21.2., 3.1.21.3. Договора, то Исполнитель выплачивает штраф Заказчику в размере провозной платы.

5.9. Исполнитель несет полную ответственность во всех случаях утраты, недостачи или повреждения груза принятого к перевозке с момента погрузки груза на транспортное средство до момента передачи груза грузополучателю.

5.10. Если Исполнитель по каким-либо причинам приступил к перевозке негабаритного груза без должных разрешительных документов, то Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за возмещение всех дополнительных расходов и убытков, возникших из-за отсутствия разрешительных документов на провоз негабаритного груза.

5.11. Исполнитель несет ответственность на нарушение водителем (перевозчиком) требований, предусмотренных памяткой водителю – приложение № 3, и возмещает такие расходы, убытки Заказчику.

5.12. Штрафы, предусмотренные Договором, являются штрафной неустойкой, и выплачивается сверх убытков и дополнительных расходов.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены актом Торгово-промышленной палаты в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Если форс-мажорные обстоятельства повлияли на возможность исполнения обязательств, то срок исполнения обязательств соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств и (или) их последствий. Если указанные форс-мажорные обстоятельства будут длиться свыше 3-х месяцев, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. При этом ни одна из сторон не будет требовать от другой стороны возмещения убытков.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует до 31.12.202\_, а в части исполнения сторонами своих обязательств до их исполнения в полном объеме. В случае если за один календарный месяц до окончания действия настоящего договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем желании прекратить его, то настоящий договор считается продленным еще на один календарный год. Количество таких продлений не ограничено.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Заказчик и Исполнитель примут все меры к разрешению возникших споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров, переписок.

8.2. Все споры между Сторонами решаются в досудебном (претензионном) порядке. Претензия должна быть рассмотрена получившей её стороной в течение 30 дней с даты её направления.

8.3. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон. В претензии сторона должна указать свои требования, сумму претензию и обоснованный расчет, если претензия подлежит денежной оценке, а также обстоятельства, на которые Сторона основывает свои требования. Исковое заявление подается в Арбитражный суд Приморского края.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

9.3. Стороны настоящего договора пришли к соглашению о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего договора, переданные по электронной почте, факсимильной связи либо на WhatsApp, признаются имеющими юридическую силу до обмена сторонами оригиналами документов. Документы, переданные указанными способами одной из Сторон, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в арбитражном суде.

9.4. Если Заявкой предусмотрено иное, чем в тексте настоящего Договора, то при толковании Договора приоритет имеют положения, установленные Заявкой.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Приложение 1- Заявка на оказание услуг.

10.2. Приложение 2 - Лист простоя.

10.3. Приложение 3 - Памятка водителю.

10.5. Приложение 4 - Список документов.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ООО «Элит Лоджистик»  Юридический/фактический адрес: 690065, Приморский край, Владивосток г, Стрельникова ул., дом № 9, оф.34/2,  ИИН/КПП 2540195848/254001001, ОГРН1132540009403  р/с 40702810320090000789 в ФИЛИАЛ "ХАБАРОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"  г. ХАБАРОВСК, БИК 040813770  к/счет 30101810800000000770,  эл. почта: [**operativ@elitelog.ru**](mailto:operativ@elitelog.ru)**,** [**directorelitelogistic@gmail.com**](mailto:directorelitelogistic@gmail.com)  тел.: (423)2-520-481    Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шепичева | **Исполнитель:** |
|  |

Приложение № 1

договора № \_ от \_

**ЗАЯВКА на оказание услуг**

дата составления от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Заказчик: ООО «Элит Лоджистик»

Исполнитель: \_

ОБРАЗЕЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Значения, условия** |
|  | **Дата и время загрузки** |  |
|  | Адрес загрузки  Контактное лицо, телефон |  |
|  | Адрес выгрузки  Контактное лицо, телефон |  |
|  | Требуемый тип и количество транспортных средств. |  |
|  | **Описание груза:**  - наименование,  - вес нетто / брутто  - объем  - габариты  - упаковка  - объявленная ценность (стоимость) груза  - особые свойства груза |  |
|  | Срок доставки груза |  |
|  | Нормативное время погрузки |  |
|  | Нормативное время выгрузки |  |
|  | Нормативное время дополнительных операций (при их наличии):  -  *указать операцию* |  |
|  | **Стоимость услуг по перевозке груза (провозная плата), предусмотренной п. 1.5. Договора, условия ее оплаты.** |  |
|  | **Стоимость дополнительных услуг, которые не входят в стоимость провозной платы, условия их оплаты:**  - ***указать услугу*** |  |
|  | **Дополнительные условия** |  |
|  | **Дополнительные расходы** |  |
|  | Штрафные санкции. | предусмотренные пунктами 5.3. – 5.8., 5.12. Договора. |
|  | Ответственное лицо со стороны Заказчика, контакты |  |

Просим подтвердить принятие заявки к исполнению и сообщить № ТС, ФИО и паспортные данные водителя.

С уважением,

Заказчик (представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_/

М.П.

Сообщаем о своем согласии/несогласии **(ненужное удалить либо зачеркнуть)** на выполнение данной Заявки. Направляем данные ТС и водителя(ей).

Исполнитель (представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_/

М.П.

Приложение № 2

договора № от \_

**ЛИСТ ПРОСТОЯ /TRUCK downtime record**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

ОБРАЗЕЦ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Водитель /Driver: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** 2. ***Рег. номер тягача:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   *Reg.N of the truc:* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***   1. ***Место загрузки/выгрузки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***   *Place of charge/of discharge :* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***   1. ***А/м прибыл для погрузки/выгрузки (дата, время)***   *Truck has arrived for charge/of discharge (data,taime)*  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ ***час*** \_\_\_\_\_ ***мин***\_\_\_\_\_   1. ***Окончание погрузки/выгрузки на А/М (дата, время)***   *End of loading on Truck /Leaving discharge on A / M (date, time)*  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_ ***час*** \_\_\_\_ ***мин***\_\_\_\_\_   1. ***Если загрузка машины задерживается, пожалуйста, объясните причину***   *If truck s charge is delayed, explain the reason please*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ***Подпись и печать (представителя Заказчика)*** | ***Подпись (водителя)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик,**  **согласовано**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Исполнитель,**  **согласовано**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 3

договора № \_ от \_

**ПАМЯТКА ВОДИТЕЛЮ**

**Перечень нарушений за которые следует ответственность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование нарушения** | **Штрафные**  **санкции (за каждый факт нарушения)** |
|  | Нахождение на объектах Грузополучателя водителей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, пронос/провоз или хранение на территории объекта Грузополучателя и/или его контрагента(ов) (равно как и места осуществления договорных объёмов работ) веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением разрешенных веществ). | 250000 руб. |
|  | Не информирование Грузополучателя водителями в течении суток (сокрытие информации) об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма, нарушениях технологического режима, загрязнениях окружающей среды, произошедших при выполнении договорных работ, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия. | 300000 руб. |
|  | Курение водителями на территории Грузополучателя вне специально отведенных для этого целей мест. | 100000 руб. |
|  | Использование водителями на территории Грузополучателя открытого огня вне специально отведенных для этих целей мест, если это не предусмотрено нарядом-допуском. | 100000 руб. |
|  | В случае слома опоры, обрыва ЛЭП, механического повреждения трубопроводов, пропарочных стояков и подземных коммуникаций, происшедших на территории Грузополучателя по вине водителя, помимо иных выплат, связанных с прямыми и косвенными потерями Грузополучателя от данного происшествия. | 500000 руб. |
|  | Любое действие водителей, приведшее к аварии, возгоранию, инциденту на объектах Грузополучателя или клиентов Грузополучателя, несчастному случаю с работниками Грузополучателя или третьих лиц или повреждению оборудования /эстакады/механизма Грузополучателя или использование оборудования и инструмента не в целях реализации производственного процесса. | 500000 руб. |
|  | В случае происшествия на территории Грузополучателя с водителями несчастного случая или инцидента с грузоподъемными механизмами (ГМП). | 50000 руб. |
|  | В случае привлечения водителем к выполнению договорных объемов работ третьих лиц без соответствующего согласования кандидатуры субподрядчика. | 50000 руб. |
|  | В случае обнаружения на территории Грузополучателя водителей, осуществляющих работы без соответствующих СИЗ (средства индивидуальной защиты), либо без логотипов (наименования) организации на спецодежде. | 40000 руб. |
|  | Невыполнение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации при нахождении водителя на территории Грузополучателя при производстве или подготовке работ, а также при любых действиях на территории Грузополучателя. | 100000 руб. |
|  | Не устранение в установленные сроки ранее выявленных/зафиксированных нарушений. | 150000 руб. |
|  | Загрязнение территории Грузополучателя нефтепродуктами (ГСМ). | 150000 руб. |
|  | Несанкционированная свалка отходов. | 100000 руб. |
|  | Невыполнение отдельных конкретных требований Грузополучателя в области Охраны Труда, Правил Безопасности и Охране Окружающей Среды. | 100000 руб. |
|  | Несанкционированное передвижение техники вне полосы отвода земельного участка. | 100000 руб. |
|  | Устройство несанкционированного переезда через действующие железнодорожные пути (в том числе внутриплощадочные), выполнение любых работ или установка любой техники на железнодорожные пути или в пределах полосы отвода железной дороги (в том числе для выполнения работ) без соответствующего согласования служб предприятия, эксплуатирующего данные ж/д пути и Грузополучателя. | 100000 руб. |
|  | Применение водителем транспортных средств:  - в неисправном техническом состоянии, без действительного техосмотра а также без процедуры первичного осмотра и допуска по соответствующей процедуре Грузополучателя или клиентов Грузополучателя;  - без ремней безопасности (либо неприменение ремней безопасности) для водителя и/или пассажира;  - без огнетушителя;  -без аптечки первой медицинской помощи;  -без включенного ближнего света фар (или неисправных осветительных приборов) при передвижении по территории Грузополучателя;  - без логотипа (наименования) организации. | 30000 руб. |
|  | Отсутствие путевого листа у водителя транспортного средства или наличие незаполненного путевого листа. Отсутствие отметки в путевом листе о пройденном предрейсовом медицинском осмотре. | 30000 руб. |
|  | Нарушение скоростного режима, в том числе установленного на территории Грузополучателя или клиентов Грузополучателя. | 30000 руб. |

Приложение № 3

договора № \_ от \_

**Памятка водителю**

**при въезде на производственные объекты АГПЗ**

"



Приложение № 3

договора № \_ от \_



Приложение № 4

договора № \_ от \_

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ**

В связи с заключением договора перевозки грузов автомобильным транспортом в междугороднем сообщении между нашими организациями, необходимостью проявления достаточной осмотрительности и дополнительной проверки благонадежности контрагента, ООО «Элит Лоджистик» просит Вас, представить следующие документы.\*

1. Копия свидетельства о госрегистрации.
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
3. Доверенность и контактные данные представителя.
4. Копии страниц 2, 3 паспорта гражданина РФ.
5. Выписку из ЕГРЮЛ, не позднее одного месяца, предшествующего заключению договора;
6. Лицензию, либо СРО на виды работ, предусмотренные договором (в случае требования законодательства).
7. Договор аренды помещения или другие документы, подтверждающие факт нахождения контрагента по адресу местонахождения, заявляемому в договоре и прочих документах;
8. Заверение в письменном виде о наличии ресурсов и персонала для исполнения обязательств. Документы, подтверждающие наличие основных средств используемых для исполнения договора: транспортные средства, документы, подтверждающие принадлежность соответствующих ТС Исполнителю (с указанием типов, видов ТС), производственные мощности, оборудование, складские помещения, договоры аренды, лизинга и пр. (при наличии).
9. В определенных случаях, лицензии, разрешения, документы-подтверждения (свидетельства, свидетельства об аккредитации, сертификаты, договоры и т.д.) - при осуществлении Исполнителем (перевозчиком) деятельности, на занятие которой требуется специальное разрешение (лицензия), документы подтверждения о членстве где-либо, иных документов (доказательств), подтверждающих реальную возможность исполнения сделки (договора).
10. Действующий полис страхования гражданской ответственности перевозчика.
11. Референс-лист организации, отражающий в наглядной форме деятельность компании.
12. Отзывы партнеров/заказчиков перевозчика по оказанным услугам.

**Бухгалтерские документы:**

1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предыдущих год, относительно года заключения договора.
2. Декларацию по НДС и налогу на прибыль за 2 последних отчетных периода, предшествующих дате заключения договора с отметками налогового органа о принятии.
3. Справку об исполнению налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов ФНС.

Сканированные копии документов просим направить по электронной почте, бумажные копии документов почтой России или курьерской службой.

\*Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица (руководителя), печатью организации с проставление даты